

Обсуждено на педагогическом совете
МБОУ «СШ №3»
муниципального образования – городской
округ город Касимов
протокол № *1 от 24.08.2015г.*

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ №3»
муниципального образования –
городской округ город Касимов
С.А. Никитина
Приказ от 29.08.2015г. № 149



Положение об Управляющем совете общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3» муниципального образования – городской округ город Касимов (далее - совет) является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

- структура и численность совета;
- порядок формирования совета;
- компетенция совета;
- порядок организации деятельности совета.

1.5. Члены совета не получают вознаграждения за работу в нем.

2. Состав и формирование Управляющего совета.

Управляющий совет формируется посредством процедур выборов, назначения и кооптации.

2.1. В состав Управляющего совета входят избираемые члены, представляющие родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), работников общеобразовательного учреждения.

2.2. Члены управляющего совета из числа родителей (законных представителей) и обучающихся (воспитанников) избираются общим собранием родителей (законных представителей) и обучающихся (воспитанников). Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются (воспитываются) в данном общеобразовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

2.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа

родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета. Общее количество членов Управляющего совета из числа обучающихся (воспитанников), являющихся, как правило, учащимися старшей ступени образования, составляет по одному ученику от параллели учащихся 10 и 11 классов.

2.4. Члены Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются общим собранием работников общеобразовательного учреждения.

2.5. Количество членов Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать одной трети общего числа его членов. При этом не менее двух третей из них должны являться педагогическими работниками.

2.6. Руководитель общеобразовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

2.7. В состав Управляющего совета входит один представитель учредителя общеобразовательного учреждения в соответствии с приказом о назначении.

2.8. В состав Управляющего совета также включаются граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в общеобразовательном учреждении.

2.9. Члены Управляющего совета избираются, как правило, сроком на три года или на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

2.10. Проведение выборов в Управляющий совет общеобразовательного учреждения избираемых членов совета организуется учредителем общеобразовательного учреждения.

2.11. Приказом директора (по согласованию с учредителем) назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформление их протоколов.

2.12. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель, заместители председателя, назначается секретарь Управляющего совета из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

2.13. После первого заседания Управляющего совета его представитель направляет список членов учредителю, который издает приказ о создании Управляющего совета общеобразовательного учреждения и назначении представителя учредителя в Управляющем совете.

2.14. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа ввести в свой состав кооптированных членов.

2.15. Процедура кооптации осуществляется Управляющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета общеобразовательного учреждения.

2.16. По завершении кооптации Управляющий совет утверждается в его полном

составе приказом учредителя общеобразовательного учреждения.

2.17. Со дня издания учредителем приказа Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом общеобразовательного учреждения и Положением об Управляющем совете данного общеобразовательного учреждения.

2.18. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном порядке.

2.19. При выбытии из Управляющего совета кооптированных членов осуществляется дополнительная кооптация в установленном порядке.

3. Компетенция совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения. При определении компетенции совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

- участие в определении компонента общеобразовательного учреждения в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса:

- финансово-экономическое содействие работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

- участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля его деятельности;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

3.2. Совет общеобразовательного учреждения:

3.2.1. утверждает программу развития общеобразовательного учреждения:

3.3.2. участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения; показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

3.2.3. участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределении выплат стимулирующего

характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами общеобразовательного учреждения;

3.2.4. обеспечивает участие представителей общественности

- в процедурах: итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена: лицензирования образовательного учреждения; аттестации администрации общеобразовательного учреждения; проведения контрольных и текстовых работ для учащихся; общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в школе, инновационных программ):

- в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;

- в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада общеобразовательного учреждения. Публичный доклад подписывается совместно председателем управляющего совета и руководителем общеобразовательного учреждения;

3.2.5. согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования;

- годовой календарный учебный график:

- бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

3.2.6. принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение:

- об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрацией муниципального образования - городской округ г. Касимов.

3.2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития общеобразовательного учреждения;

3.2.8. дает рекомендации руководителю общеобразовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

3.2.9. дает согласие на сдачу в аренду имущества общеобразовательного учреждения;

3.2.10. рассматривает жалобы и заявления обучающихся родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения;

3.2.11. осуществляет контроль качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, принимает меры к их улучшению;

3.2.12. вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения;
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создание в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания;
- медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении:

3.2.13. в случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав общеобразовательного учреждения организует работу по их разработке и принятию;

3.2.14. ходатайствует перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками общеобразовательного учреждения при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований;

3.2.15. рекомендует учредителю для назначения на должность руководителя общеобразовательного учреждения и ходатайствует перед учредителем о расторжении трудового договора с ним при наличии предусмотренных действующим законодательством российской Федерации оснований;

3.2.16. заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя совет вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения;

3.2.17. ежегодно, не позднее 1 ноября представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в общеобразовательном учреждении;

3.2.18. рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции совета законодательством Российской Федерации, Рязанской области, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

3.3. Предложения по вопросам, для которых Уставом общеобразовательного учреждения совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

4. Порядок организации деятельности совета

4.1. Совет общеобразовательного учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) избранных в совет общеобразовательного учреждения, либо из числа кооптированных в него членов.

4.2. На случай отсутствия председателя совета из своего состава избирает заместителя председателя.

4.3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

4.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь совета избираются на его первом заседании, которое созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

4.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами общеобразовательного учреждения.

4.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы совета;
- обязанности председателя и секретаря совета;
- порядок ведения делопроизводства совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.8. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.9. Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию руководителя общеобразовательного учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/4 или большим количеством членов от списочного состава совета.

4.10. В целях подготовки заседаний совета выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя общеобразовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.11. Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

4.12. Уставом общеобразовательного учреждения может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов общеобразовательного учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

- согласование, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения, распределения выплат стимулирующего характера работникам, если локальными актами общеобразовательного учреждения данный вопрос отнесен к компетенции совета;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников общеобразовательного учреждения и т.п.

В этом случае заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов, за вычетом несовершеннолетних членов совета.

4.13. В случае, когда количество членов совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом общеобразовательного учреждения, оставшиеся его члены должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из него предыдущих членов. При этом время каникул в данный период не включается.

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.14. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. Время каникул в этот период не включается.

4.15. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух его заседаний подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена совета-родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

4.16. Член совета выводится из его состава в следующих случаях:

4.16.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

4.16.2. при отзыве представителя учредителя;

4.16.3. при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом совета;

4.16.4. в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;

4.16.5. в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

4.16.6. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете общеобразовательного учреждения;

4.16.7. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета:

- лишение родительских прав;
- судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью;
- признание по решению суда недееспособным;
- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.17. После вывода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.18. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решение о приглашении к участию в заседаниях совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.19. Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.20. Заседания совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета и направляются учредителю.

4.21. В случае отсутствия необходимого решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель образовательного учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

