


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
 М.М. Светлова



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СШ №3»

С.А. Никитина

20 15 г.

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СШ №3»

I. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СШ №3» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка, Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», ФЗ от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом и локальными актами школы, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом РФ.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «СШ №3» (далее – Комиссия), компетенцию, полномочия членов Комиссии.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения всех участников образовательных отношений.

1.4. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.5. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

1.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.7. В своей работе Комиссия обязана обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.8. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса Учреждения.

1.9. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором Учреждения. Иные локальные нормативные акты Учреждения, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.10. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

II. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входит 7 членов:
представителей от обучающихся - 2 человека;

представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 2 человека;

представителей от работников школы – 3 человека.

2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) по согласованию.

2.4. Директор и заместители директора школы вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Представители от несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения выбираются Педагогическим Советом, Ученическим Советом и Управляющим Советом.

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

-на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

-по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

-в случае отчисления из МБОУ «СШ №3» обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением.

III. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение споров, касающихся:

3.1.1. Основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

3.1.2. Прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

3.1.3. Прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.1.4. Зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.5. Права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.6. Права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.1.7. Права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.1.8. Решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при управлении образованием).

- 3.1.9. Обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.1.10. Права родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения.
- 3.1.11. Ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ. В целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося, испытывающего систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также для определения программ коррекционной помощи обучающемуся, Комиссия может рекомендовать родителям обучающегося пройти обучающимся комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.1.12. Спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 3.1.13. Спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 3.1.14. Принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, установленных законом.
- 3.1.15. Защиты прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.1.16. Спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.
- 3.1.17. В спорах по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации.
- 3.1.18. Разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.
- 3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
- 3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса (Приложение №1);
- 3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
- 3.2.3. вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки, обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);
- 3.2.4. обратиться за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой;
- 3.2.5. использовать различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращаться к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос;
- 3.2.5. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты школы;
- 3.2.6. приостанавливают или отменяют ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

IV. Организация работы Комиссии

- 4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения).
- 4.2. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 4.3. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.5. В заседании Комиссии вправе участвовать директор школы с правом совещательного голоса.
- 4.6. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.7. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

- 5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники МБОУ «СШ №3» вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 5.4. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Заявитель и ответчик вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 5.5. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.6. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.7. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.
- 5.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения организации, осуществляющей образовательную деятельность (локального нормативного акта), и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

5.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии (Приложение № 2).

Протоколы сдаются в конце учебного года администрации школы, хранятся три года.

5.11. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.12. Решение Комиссии является основанием для принятия директором Учреждения соответствующего решения.

5.13. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору школы, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

VI. Права и обязанности членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах школы и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные школе их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

6.4. Члены комиссии обязаны:

6.4.1. присутствовать на всех заседаниях комиссии;

6.4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

6.4.3. принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

6.4.4. давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

Приложение №1 к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

**Образец заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

Председателю комиссии по
урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений МБОУ «СШ №3»
_____ (Ф.И.О.)
учащегося ____ класса
_____ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмет).

Считаю, что учителем _____ (Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

Число

Подпись

Приложение №2 к Положению о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросу об объективности выставления отметки за зачет

по _____ (предмет) учителем _____ (Ф.И.О.) учащемуся _____ (Ф.И.О.) класса _____ .

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную комиссию в составе учителей:

_____ (предмет, Ф.И.О.), _____ (предмет, Ф.И.О.),
_____ (предмет, Ф.И.О.).

Заслушав ответ учащегося _____ (Ф.И.О.) класса _____, руководствуясь нормами оценки знаний по _____ (предмет), предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____ (Ф.И.О.) за _____ оценены на _____ (отметка).

Число

Подписи членов комиссии