

Обсуждено на педагогическом совете
МБОУ «СШ №3»
муниципального образования – городской
округ город Касимов
протокол № 1 от 14.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СШ №3»
муниципального образования –
городской округ город Касимов
С.А. Никитина
Приказ от 29.08.2015г. № 140

**Положение
об обработке персональных данных
учащихся и их родителей (законных представителей)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №3»
муниципального образования – городской округ
город Касимов**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Целью данного Положения о персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) (далее Положения) является защита персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «СШ №3» от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты; обеспечение организации учебного процесса; обеспечение личной безопасности учащегося; обеспечение контроля качества образования.

Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Гражданского Кодекса РФ, Уголовного Кодекса РФ, Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона № 149-ФЗ от 27.07.2006г «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона N 242-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях", нормативно - правовых актов Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативных и распорядительных документов Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Устава МБОУ «СШ №3», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящее Положение рассматривается на педагогическом Совете, утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

II. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

Персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) (далее - ПД) – информация, необходимая МБОУ «СШ №3» в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об учащихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

В состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) входят:

- ✓ фамилия, имя, отчество учащегося и их родителей (законных представителей);

- ✓ гражданство;
- ✓ дата рождения учащегося и их родителей (законных представителей);
- ✓ адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- ✓ паспортные данные учащихся и их родителей (законных представителей);
- ✓ данные свидетельства о рождении учащегося;
- ✓ сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- ✓ документы, об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения в ОУ;
- ✓ документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по социальным основаниям, предусмотренным законодательством.

III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ).

Под обработкой ПД понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей).

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина МБОУ «СШ №3» и ее представители при обработке ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

- ✓ обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;
- ✓ при определении объема и содержания обрабатываемых ПД МБОУ «СШ №3» руководствуется Конституцией РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Гражданским Кодексом РФ, Уголовным Кодексом РФ, Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Федеральным законом №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006г «Об информации, информатизации и защите информации», Федеральным законом N 242-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части уточнения порядка обработки персональных данных в информационно-телекоммуникационных сетях", нормативно - правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Уставом МБОУ «СШ №3» , Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- ✓ получение персональных данных осуществляется путем представления их родителем (законным представителем) ребенка лично.

Родитель (законный представитель) ребенка обязан предоставлять ОУ достоверные сведения о себе, своем ребенке и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

ОУ имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

Передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение №1).

При передаче ПД МБОУ «СШ №3» должна соблюдать следующие требования:

- ✓ при передаче ПД МБОУ «СШ №3» не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;
- ✓ предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном Федеральными Законами;
- ✓ не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

Порядок обработки персональных данных на бумажных и иных материальных носителях осуществляется согласно Инструкции обработки персональных данных без средств автоматизации, утвержденной работодателем.

IV. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.

Внутренний доступ (доступ внутри учреждения) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей).

Внешний доступ:

- ✓ к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести подразделения муниципальных органов управления.

Директор МБОУ «СШ №3»:

С. А. Никитина

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем выдан _____

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. учащегося)

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю свое согласие МБОУ «СШ №3» (далее Учреждение), расположенному по адресу: 391300, Рязанская область, г. Касимов, ул. Татарская, д. 7, на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) собственных персональных и персональных данных ребенка:

- фамилия, имя, отчество учащегося и их родителей (законных представителей);
- гражданство;
- дата рождения учащегося и их родителей (законных представителей);
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении учащегося;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- документы, об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения в Учреждении;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по социальным основаниям, предусмотренным законодательством.

Я даю согласие на использование персональных данных моих и моего ребенка в целях:

- обеспечение организации учебного процесса;
- обеспечение личной безопасности обучающегося;
- обеспечение контроля качества образования.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся МБОУ «СШ №3», и их родителей (законных представителей). Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего срока обучения ребенка. Настоящее согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество)