

Обсуждено на педагогическом совете  
МБОУ «СШ №3»  
муниципального образования – городской  
округ город Касимов  
протокол № 1 от 24.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СШ №3»  
муниципального образования –  
городской округ город Касимов  
С.А. Никитина  
Приказ от 29.08.2015г. № 149

## **Положение о педагогическом совете МБОУ «Средняя школы №3» мо- го г. Касимова.**

### ***1. Задачи и содержание работы педагогического совета:***

- 1.1 Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.  
Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где имеется более трех педагогов.
- 1.2 Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.
- 1.3 Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно- гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и других вопросов образовательной деятельности учреждения.
- 1.4 Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, освобождении обучающихся от аттестации на основании предоставленных документов, определенных Положением об аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, похвальными листами или медалями за успехи в обучении.
- 1.5 Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данного образовательного учреждения.

## **2. Состав педагогического совета и организация его работы.**

- 2.1 В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагоги, воспитатели, медицинский работник, педагог- психолог, социальный педагог, библиотекарь.
- 2.2 В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 2.4 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 2.5 Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.
- 2.6 Постановления педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании на менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 2.7 Организацию выполнения Постановления педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.8 Директор образовательного учреждения в случае несогласия с Постановлением педагогического совета приостанавливает выполнение Постановления, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

## **3. Документация педагогического совета:**

- 3.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 3.2 К протоколам педсоветов предлагаются выступления основных докладчиков.
- 3.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 3.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, перевод учащихся в следующий класс, количественный состав, их выпуск оформляется списочным составом.

- 3.5 Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.
- 3.6 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.