

Обсуждено на педагогическом совете  
МБОУ «СШ №3»  
муниципального образования – городской  
округ город Касимов  
протокол № 1 от 14.08.2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СШ №3»  
муниципального образования –  
городской округ город Касимов  
С.А. Никитина  
Приказ от 29.08.2015г. № 140



## **Положение в публичном докладе муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №3» муниципального образования – городской округ город Касимов.**

### **I. Общие положения**

1.1. Публичный доклад муниципального общеобразовательного учреждения (далее - Доклад) является важным и обязательным средством обеспечения информационной открытости муниципального общеобразовательного учреждения (далее - общеобразовательное учреждение), отражает состояние дел в общеобразовательном учреждении и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период. Доклад призван информировать, прежде всего родителей (законных представителей), местную общественность об основных результатах и проблемах функционирования и развития общеобразовательного учреждения, способствовать увеличению числа социальных партнеров, повышению эффективности их взаимодействия с общеобразовательным учреждением.

1.2. Основными группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются: родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

1.3. Доклад должен помочь родителям, планирующим направить ребенка на обучение в данное общеобразовательное учреждение, ознакомить с его укладом и традициями, условиями обучения, воспитания и труда, материально - технической базой и кадровым обеспечением, формами организации внеурочной деятельности, обеспечением безопасности образовательного учреждения, образовательными программами, перечнем дополнительных образовательных услуг.

1.4. В подготовке доклада могут принимать участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, обучающиеся, родители, приглашенные специалисты.

1.5. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми

графиками, диаграммами), приложения с таблицами и комментариями к ним.

1.6. Доклад подписывается совместно директором общеобразовательного учреждения и председателем органа самоуправления общеобразовательного учреждения (управляющий совет).

1.7. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения - в печатных и электронных СМИ. в виде отдельного издания, средствами «малой полиграфии»

1.8. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и их доступность для участников образовательного процесса.

## **II. Структура Доклада**

2.1. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

2.1.1. Общая характеристика общеобразовательного учреждения (включая особенности района его нахождения, в том числе экономические, социальные, транспортные и др.).

2.1.2. Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социальным особенностям семей обучающихся).

2.1.3. Структура управления общеобразовательным учреждением включая органы самоуправления.

2.1.4. Условия осуществления образовательного процесса, включая материально-техническую базу.

2.1.5. Формы организации учебной и внеурочной деятельности.

2.1.6. Учебный план общеобразовательного учреждения, режим его работы.

2.1.7. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.1.8. Финансовое обеспечение функционирования и развития общеобразовательного учреждения (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

2.1.9. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки (основные учебные результаты обучающихся и выпускников последнего года, в том числе ЕГЭ, олимпиад, ученических конкурсов, спортивных соревнований, мероприятий в сфере искусств).

2.1.10. Состояние здоровья школьников, меры по охране и укреплению здоровья обучающихся.

2.1.11. Организация питания.

2.1.12. Обеспечение безопасности.

2.1.13. Основные направления, результаты воспитательной деятельности и дополнительного образования.

2.1.14. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления.

2.1.15. Социальная активность и социальное партнерство общеобразовательного учреждения (сотрудничество с вузами, учреждениями среднего профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями: социально значимые мероприятия и программы (проекты) общеобразовательного учреждения и др.)

2.1.16. Публикация в СМИ об общеобразовательном учреждении.

2.1.17. Основные проблемы общеобразовательного учреждения (в том числе не решенные в отчетном году).

2.1.18. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития общеобразовательного учреждения.

2.2. Разделы Доклада должны содержать комментарии, разъясняющие приводимые данные и краткие обобщающие выводы. Особое значение имеет обозначение тех конкретных результатов, которых достигло общеобразовательное учреждение за отчетный год (по каждому из разделов Доклада). Информация представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем объеме был доступен для прочтения обучающимся, их родителям (законным представителям). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **III. Подготовка и представление Доклада**

3.1. Подготовка Доклада осуществляется рабочей группой, состав которой утверждается приказом по Учреждению.

3.2. Доклад направляется в Управление образования мо-го г. Касимов не позднее 1 октября нового учебного года.

3.3. Доклад представляется в рамках общеобразовательного учреждения 1 раз в год (в начале учебного года) на педагогическом совете и (или) собрании трудового коллектива, а также на специальном общешкольном родительском собрании (конференции).

3.4. Для информирования широкого круга общественности формами представления Доклада могут быть:

- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;

- публикация сокращенного варианта Доклада в печатных СМИ:

-размещение доклада в сети Интернет; на сайте образовательного учреждения и т.д.

-проведение дня открытых дверей, в рамках которого он будет представлен родителям в форме стендового доклада.

3.5. В Докладе целесообразно указать варианты обратной связи для направления в общеобразовательное учреждение вопросов, замечаний и предложений по различным направлениям деятельности общеобразовательного учреждения.