|  |  |
| --- | --- |
| Обсуждено на педагогическом совете МБОУ «СОШ №3»Муниципального образования – городской округ город Касимов Протокол № 1 от 30.08.2018 г. | « Утверждаю»Директор МБОУ «СОШ №3»МО-ГО г. Касимов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Никитина |

**Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**

**8,10 классов МБОУ «СШ №3».**

**I. Общие положения**

1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся 8,10 классов определяет формы проведения промежуточной аттестации, сроки и продолжительность проведения.

2. Промежуточная аттестация включает в себя обязательные экзамены по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы), а также экзамен по выбору обучающегося по одному учебному предмету из числа учебных предметов: физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, французский, немецкий ), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ).

**II. Формы проведения промежуточной аттестации**

3. Промежуточная аттестация проводится:

а) для учащихся 8 классов в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов.

б) для учащихся 10 классов в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов.

**III. Участники промежуточной аттестации**

4. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

**IV. Организация проведения ГИА**

5. Администрация школы (директор , заместители директора по учебной работе) осуществляет методическое обеспечение проведения промежуточной аттестации.

6. Методический совет школы организует разработку КИМ для проведения промежуточной аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ, критериев оценивания экзаменационных работ.

7. Учебная часть обеспечивают подготовку педагогов, привлекаемых к проведению промежуточной аттестации, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

8. Учебная часть организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения промежуточной аттестации через электронный дневник, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальных сайтах в сети "Интернет".

9. Администрация школы обеспечивает проведение промежуточной аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

10. Классные руководители обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами промежуточной аттестации.

**V. Сроки и продолжительность проведения промежуточной аттестации**

10. Для проведения промежуточной аттестации в 8,10 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ составляется и утверждается директором расписание экзаменов. Промежуточная аттестация проводится в последнюю декаду мая.

11. Перерыв между проведением экзаменов по обязательным учебным предметам составляет не менее двух дней.

12. В продолжительность экзаменов по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, вскрытие пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей экзаменационной работы, настройка технических средств).

**VI. Проведение ГИА**

13. До начала экзамена руководитель ППЭ организует распределение обучающихся и организаторов по аудиториям.

Списки распределения обучающихся по аудиториям передаются организаторам.

Обучающиеся рассаживаются за рабочие столы в соответствии с проведенным распределением. Изменение рабочего места не допускается.

Организаторы распределяются по аудиториям исходя из того, что в каждой аудитории присутствует один организатор.

14. Экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

До начала экзамена организаторы проводят инструктаж, в том числе информируют обучающихся о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности экзамена. Организаторы выдают обучающимся экзаменационные материалы, которые включают в себя листы (бланки) для записи ответов.

По указанию организаторов обучающиеся заполняют регистрационные поля экзаменационной работы. Организаторы проверяют правильность заполнения обучающимися регистрационных полей экзаменационной работы. По завершении заполнения регистрационных полей экзаменационной работы всеми обучающимися организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего обучающиеся приступают к выполнению экзаменационной работы.

В случае нехватки места в листах (бланках) для ответов на задания с развернутым ответом по просьбе обучающегося организаторы выдают ему дополнительный лист (бланк). При этом организаторы фиксируют связь номеров основного и дополнительного листа (бланка) в специальных полях листов (бланков).

Во время проведения экзамена в ППЭ запрещается:

а) обучающимся - иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

Лица, допустившие нарушение устанавливаемого порядка проведения промежуточной аттестации, удаляются с экзамена.

15. За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают обучающимся о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков в листы (бланки).

По истечении времени экзамена организаторы объявляют окончание экзамена и собирают экзаменационные материалы у обучающихся.

Собранные экзаменационные материалы организаторы передают в учебную часть.

**VII. Проверка экзаменационных работ участников ГИА**

**и их оценивание**

16.  Экзаменационные работы проверяются предметной комиссией.

**IX. Оценка результатов ГИА**

17. Результаты ГИА признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся по сдаваемым учебным предметам набрал минимальное количество баллов.

18. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестация или получившим неудовлетворительные результаты предоставляется право сдать экзамены в дополнительные сроки.