

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и проведение промежуточной аттестации в МБОУ «СШ №3» (далее по тексту «Школа») обучающихся в форме семейного образования (далее по тексту «Экстернов»).
- 1.2. Промежуточная аттестация Экстерна организуется в соответствии с нормами настоящего Положения при соблюдении требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 и в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ «Об организации получения образования в семейной форме» от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08.
- 1.3. Лица, обучающиеся в форме семейного образования, родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обучающихся в форме семейного образования, для прохождения экстерном промежуточной аттестации в Школе обращаются с заявлением на имя директора школы.
- 1.4. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и Школы определяются приказом директора Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации.
- 1.5. Аттестация экстернов проводится по всем предметам учебного плана Школы, предусмотренным федеральным компонентом.
- 1.6. Промежуточная аттестация Экстернов осуществляется в установленные Школой аттестационные сроки.
- 1.7. Промежуточная аттестация Экстернов за курс осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Исключением является курс «Основы религиозных культур и светской этики». Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения.

1.8. В соответствии со ст.28 Нового Федерального закона «Об образовании Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав Экстерна.

2. Формы проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа ;
- проверка техники чтения;
- контрольное списывание (начальная школа);
- проверка навыков работы с текстом;
- диктант (диктант с грамматическим или творческим заданием);
- изложение (подробное, сжатое);
- сочинение;
- говорение (иностранный язык);
- тестирование (в том числе компьютерное);
- сдача нормативов по физической подготовке;
- итоговые опросы (по теме, по учебному курсу);
- экзамены (устные и письменные) для аттестации.

2.2. Аттестация (экзамен) в устной форме (по билетам) предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

2.3. Допускается сочетание форм проведения промежуточной аттестации в рамках одного экзамена (аттестационного мероприятия), при условии, что различные формы используются для оценки результатов освоения различных частей образовательной программы по соответствующему предмету.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Количество экзаменов (аттестационных испытаний) при промежуточной аттестации Экстернов соответствует количеству учебных предметов федерального учебного плана.

3.2. Для организации промежуточной аттестации Экстерна решением директора Школы формируется экзаменационная комиссия (комиссии). Экзаменационная комиссия несет коллегиальную ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации Экстернов. Экзаменационная комиссия несёт коллегиальную ответственность за качество и соответствие образовательным программам аттестационных материалов. За организацию и проведение промежуточной аттестации Экстерна отвечает заместитель директора по учебной работе, назначенный приказом директора Школы.

- 3.3. Конкретная форма проведения экзамена (аттестационного испытания) по каждому учебному предмету устанавливается решением директора с учетом мнения заместителя директора, курирующего соответствующий предмет, и пожеланий Экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Экстерна.
- 3.4. Сроки проведения аттестационных испытаний по каждому учебному предмету устанавливаются директором Школы с учетом пожеланий соответствующих педагогических работников, по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего Экстерна и оформляются в виде расписания.
- 3.5. Не позднее чем за две недели до проведения соответствующего экзамена (аттестационного испытания) до сведения Экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Экстерна в письменной форме доводится следующая информация:
- 3.5.1. о выборе конкретной формы проведения экзамена (аттестационного испытания);
 - 3.5.2. о сроках проведения экзамена (аттестационного испытания);
 - 3.5.3. о требованиях к оформлению письменных аттестационных работ и (или) к форме устных ответов во время экзамена (аттестационного испытания);
 - 3.5.4. о содержании части образовательной программы, результаты освоения которой оцениваются в ходе данного экзамена (аттестационного испытания) - включая сведения о конкретных компетенциях, знаниях и навыках, которыми должен овладеть учащийся к аттестационному испытанию.
- 3.6. Экстерн и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой в течение 2 дней после оглашения результатов.
- 3.7. Аттестационное испытание проводится в течение 1 часа.
- 3.8. На проведение письменных экзаменов отводится 2 часа.
- 4.1. На письменном испытании по математике Экстернам запрещается пользоваться калькуляторами и справочной литературой.
- 4.2. На письменном экзамене по физике и экономике разрешается пользоваться непрограммированными калькуляторами.
- 4.3. Для подготовки к ответу по билету с одним теоретическим вопросом Экстерну предоставляется не менее 20 минут, с двумя теоретическими вопросами - не менее 30 мин.
- 4.4. При подготовке к ответу на устном экзамене по физике Экстерн имеет право пользоваться моделями, лабораторным оборудованием.
- 4.5. В случае, когда Экстерн не дает ответ на вопросы билета, ему предоставляется право взять второй билет. В этом случае оценка снижается на 1 балл.
- 4.6. Экстерну, пропустившему экзамен (аттестационное испытание) по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, участие в конкурсах, олимпиадах), необходимо сдать экзамен (аттестационное испытание) в другие сроки, утверждаемые приказом директора.
- 4.7. При проведении экзамена (аттестационного испытания) в ходе промежуточной аттестации на основании предварительного заявления имеют право

присутствовать родители (законные представители) Экстерна. Присутствующие родители (законные представители) не вправе вмешиваться в ход экзамена (аттестационного испытания), за исключением случаев нарушения законодательно охраняемых прав Экстерна.

5. Заключительные положения

- 5.1. Промежуточная аттестация Экстерна отражается в протоколах экзаменов с пометкой "Аттестация ... (Ф.И.О.), обучающегося в форме семейного образования, за курс ... класса", которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.
- 5.2. В случае несогласия Экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, Экстерн и его законные представители имеют право обратиться с заявлением в Конфликтную комиссию Школы.
- 5.3. При несогласии Экстерна, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, проводившейся в письменной форме, соответствующая аттестационная работа повторно оценивается комиссией.
- 5.4. Экстерн, получивший неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной общеобразовательной программы, признаётся не прошедшим промежуточную аттестацию, получает справку соответствующего образца.
- 5.5. Экстерн, получивший удовлетворительные результаты промежуточной аттестации по всем учебным предметам основной общеобразовательной программы, признаётся прошедшим промежуточную аттестацию, получает справку соответствующего образца.